

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI
apertura al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 10.00 - 12.00

Ufficio/area tematica/settore	Descrizione sintetica	Nominativi (*)
DIRIGENTE SCOLASTICO	<i>Si occupa della gestione dell'Istituto, coordinando le risorse umane e finanziarie, nell'ottica dei principi di efficacia ed efficienza</i>	ELENA RUGGIERI
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	<i>Supportano il Dirigente nell'organizzazione dell'Istituto e favoriscono l'efficacia della comunicazione tra i vari soggetti della scuola</i>	MAURO PREZZI GIUSEPPINA DANIELE MARCO TRANQUILLINI MARA ROMANI
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO	<i>Sovrintende alle attività amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione e verifica dei risultati</i>	MICHELE CIECH MANOLA LEO
UFFICIO DIDATTICA	<i>Si occupa di tutte le pratiche riguardanti gli studenti: iscrizioni, trasferimenti, certificati, autorizzazioni ed esoneri, circolari alunni, adempimenti relativi all'esame di Stato, agli esami di idoneità o integrativi, attività curricolari ed extracurricolari</i>	GIOVANNA GALLINA MARIA STELLA PANARELLO ROBERTA PARISI
UFFICIO PERSONALE	<i>Si occupa della gestione giuridica del personale docente ed ATA ed in particolare delle assenze, ferie e permessi, formazione delle graduatorie interne e delle supplenze, stipula dei contratti di assunzione a tempo determinato, nonché della gestione del protocollo</i>	GIUSEPPINA CARUCCI
UFFICIO CONTABILITA'	<i>Si occupa della gestione contabile, svolge l'attività di pagamento delle spese, di incasso delle entrate, gli adempimenti fiscali, quella contrattuale finalizzata all'acquisizione di beni e servizi, procede alle registrazioni inventariali, liquida i compensi accessori dei docenti</i>	CARMELA MARIA ALOI LUCIANA BROGGI
AREA PROGETTI	<i>Cura d'intesa con docenti e R.A.S., la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi dell'attività progettuale dell'Istituto (alternanza scuola - lavoro, internazionalizzazione, Fondo Sociale Europeo, ecc.)</i>	AGNES BISOFFI
BIBLIOTECA apertura al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 08.00 - 12.00	<i>Si occupa della messa a disposizione, in prestito o con la consultazione in loco, dei numerosi testi presenti, costantemente implementati con le nuove uscite. Gestisce anche i due fondi storici scolastici "Elisabetтина" e "Regina Elena", per complessivi 5.000 volumi. Fa parte del CBT, il Catalogo Bibliografico Trentino</i>	GABRIELLA COLLINI

(*) i recapiti telefonici e gli indirizzi di posta elettronica sono riportati al punto 2. della sezione ORGANIZZAZIONE