



[www.istitutotrento5.it](http://www.istitutotrento5.it)

ISTITUTO COMPRESIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8  
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463  
[segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)



[ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

## DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO PER L'ACCESSO DOCUMENTALE

### Tipologia di procedimento

Accesso "documentale"

### Descrizione

L'istituzione scolastica/formativa garantisce, a chi sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente, la possibilità di accedere alla documentazione amministrativa prodotta dall'istituzione stessa, o comunque utilizzata ai fini dell'attività amministrativa, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della medesima.

### Chi può avviare il procedimento

Possono presentare domanda di accesso, adeguatamente motivata, tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

### Cosa fare

Il cittadino presenta la domanda di accesso documentale utilizzando il fac-simile pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'istituzione scolastica/formativa.

### Termine massimo di conclusione del procedimento e decorrenza

Entro 30 giorni decorrenti dalla richiesta, salvo il caso in cui sia possibile per il richiedente accedere immediatamente ai documenti e salvo il caso in cui ci siano eventuali contropartite.

### Silenzio-assenso

Non è previsto silenzio-assenso. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di accesso, questa si intende rifiutata.

### Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

SEGRETERIA SCOLASTICA

[ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

[segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)

Tel. 0461-263331

Fax. 0461-984463

### Responsabile del procedimento

Il Dirigente dell'istituzione scolastica

[ic.tn5@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@pec.provincia.tn.it)

[dir.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:dir.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)

Tel. 0461-263331

Fax. 0461-984463

### Potere sostitutivo

In caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può rivolgersi al Dirigente generale del Dipartimento competente in materia di istruzione della Provincia autonoma di Trento (e-mail : [dip.conoscenza@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.conoscenza@pec.provincia.tn.it); tel.: 0461 – 497233), che, quale titolare del potere sostitutivo, provvede affinché l'istituzione scolastica/formativa competente provveda entro 15 giorni.

**Costi**

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto ad un rimborso dei costi di riproduzione, stabiliti con provvedimento adottato dall'istituzione scolastica/formativa, salve le disposizioni in materia di imposta di bollo.

**Normativa**

Legge provinciale n. 23 del 30.11.1992

Decreto del Presidente della Provincia 5.7.2007, n. 17-97/Leg

**Modelli**

Vedi l'allegato modello di domanda di accesso "documentale".