



www.istitutotrento5.it

ISTITUTO COMPRESIVO

«**TRENTO 5**»

38122 Trento (TN) – Via San Giovanni Bosco, 8  
CF 80016460224

Tel. 0461/263331 - Fax 0461/984463  
segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it



ic.tn5@pec.provincia.tn.it

**Al Referente della Trasparenza**

**dell'Istituto Comprensivo "Trento 5"**

**DOMANDA DI ACCESSO CIVICO**

(art. 4 legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 e  
art. 5, comma 1, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

La sottoscritta/Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

n. civico \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

l'omessa pubblicazione

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato<sup>[1]</sup> che, in base alla normativa vigente, non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituzione:

-----  
-----  
-----  
-----

**CHIEDE**

- la pubblicazione di quanto richiesto;
- la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, con indicazione del collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto della domanda da trasmettere, alternativamente mediante (*selezionare una delle seguenti opzioni*):

PEC al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo (*se diverso da quello indicato*) \_\_\_\_\_

fax al numero \_\_\_\_\_

Luogo e data

FIRMA, per esteso leggibile

.....  
.....  
(Si allega copia di un documento di identità, *nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in presenza*)

\*\*\*

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

[<sup>1</sup>] Specificare il/i documento/i-informazione/i-dato/i di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_

*(indicare in stampatello il nome del dipendente)*

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

<p align="center"><b>INFORMATIVA PRIVACY</b> <b>ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016</b></p>
---

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, l’istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è l’istituzione scolastica, nella persona del legale rappresentante che è il dirigente pro tempore della stessa, che ha i seguenti recapiti

SEDE LEGALE: via San Giovanni Bosco, 8 a Trento

TEL. 0461-263331

FAX. 0461-984463

E-MAIL. [segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)

PEC. [ic.tn5@scuole.provincia.tn.it](mailto:ic.tn5@scuole.provincia.tn.it)

Il dirigente pro tempore dell’istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) dott.ssa Gioia Cantisani sono

Sede: Via Graberi 12/A

Città: Pergine Valsugana – Cap: 38057 – Provincia: Trento

Telefono: 0461-512522 – Fax. 0461-539312

e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it)

PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it)

Sito Web: [www.studiogadler.it](http://www.studiogadler.it)

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso .....
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: .....
- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

#### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

*per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di accesso civico semplice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 d.lgs. 33 del 2013.*

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è consultabile presso la sede dell'istituzione scolastica.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati non saranno comunicati.

#### **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" approvato dalla Giunta provinciale è di:

*dieci anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.*

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ossia per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---