



REPUBBLICA  
ITALIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA-TUENNO"

Istituto comprensivo di scuola elementare e media  
Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO  
Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066  
[www.icbassaanauniatuenno.it](http://www.icbassaanauniatuenno.it)  
e-mail: [segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)  
PEC: [ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



PROVINCIA AUTONOMA  
di TRENTO

**Al Dirigente Scolastico**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "BASSA ANAUNIA – TUENNO"**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'anno scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_ chiede l'iscrizione alla  
CLASSE \_\_\_\_\_ del proprio/a figlio/a

### PRESO ATTO

- che la domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori che esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore e, tenuto conto che la responsabilità genitoriale è di regola condivisa fra i genitori, la domanda di iscrizione è da intendersi come domanda di entrambi. Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316,337 ter e 337 quater del codice civile;
- che la compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che comportano una responsabilità penale per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

### CHIEDE

L'iscrizione alla classe \_\_\_\_\_ SP

ISTITUZIONE SCOLASTICA	<b>I.C. BASSA ANAUNIA - TUENNO</b>
------------------------	------------------------------------

UNITÀ SCOLASTICA	<input type="checkbox"/>	Scuola primaria Campodenno
	<input type="checkbox"/>	Scuola primaria Denno
	<input type="checkbox"/>	Scuola primaria Flavon
	<input type="checkbox"/>	Scuola primaria Vigo di Ton
	<input type="checkbox"/>	Scuola primaria Tuenno
	<input type="checkbox"/>	Scuola primaria Tassullo

TEMPO SCUOLA	<input type="checkbox"/> Tempo scuola con tre rientri obbligatori		
	<input type="checkbox"/> Tempo scuola obbligatorio con rientri facoltativi	<input type="checkbox"/> Mercoledì pomeriggio: attività di potenziamento	<input type="checkbox"/> I Quadrimestre <input type="checkbox"/> II Quadrimestre
		<input type="checkbox"/> Venerdì: attività espressivo - motorie	<input type="checkbox"/> I Quadrimestre <input type="checkbox"/> II Quadrimestre

(Barrare l'Unità Scolastica e il tempo scuola prescelto)

<b>BACINO DI UTENZA</b>		
Istituzione Scolastica del bacino di utenza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO (allego documentazione)
Unità Scolastica del bacino di utenza	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO (allego documentazione)

**STUDENTE**

Cognome					Nome															
<input type="checkbox"/> Maschio			<input type="checkbox"/> Femmina			Codice Fiscale:														

**Nascita**

Data:										Comune										Prov.	
Località estera										Stato estero											
Cittadinanza										<input type="checkbox"/> estera					<input type="checkbox"/> italiana						

**Residenza**

Indirizzo (via, n° civico)										Frazione									
CAP										Comune					Prov.		Stato		
Telefono										cellulare									
E-mail																			
<i>Cellulare ed e-mail sono utilizzati per l'invio automatico di SMS ed avvisi se la scuola attiva tale servizio</i>																			

**Domicilio** (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)										Frazione									
CAP										Comune					Prov.		Stato		
Telefono										cellulare									

**Ulteriori informazioni**

<b>DATI SCOLARITÀ PRECEDENTE</b>																		
Frequenza nido										<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO		numero anni		<input type="checkbox"/>		
Frequenza scuola dell'infanzia										<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO		numero anni		<input type="checkbox"/>		
Frequenza scuola estera										<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO		stato				

**Dati iscrizione**

MENZA		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			Allergie alimentari <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Se si allegare COPIA documentazione medica. L'originale va consegnato direttamente dalla famiglia alla Comunità di Valle.									
RELIGIONE		<input type="checkbox"/> Sceglie di <b>avvalersi</b> dell'insegnamento della religione cattolica <i>In conformità all'art. 9.2. della legge 121 1985</i>												
		<input type="checkbox"/> Sceglie di <b>non avvalersi</b> dell'insegnamento della religione cattolica <i>In conformità all'art. 9.2. della legge 121 1985°</i> Richiedere in segreteria il modulo per la scelta delle opzioni non IRC												

**Trasporti**

SI	<input type="checkbox"/>													
NO	<input type="checkbox"/>													
<i>Compilare qualora, per esigenze familiari, si debba fare riferimento ad un indirizzo diverso ai fini del trasporto</i>														
Indirizzo (via, n° civico)														
Comune										Frazione				

**Comunicazioni varie**

--

**PRIMO RESPONSABILE** (genitore o responsabile in base a provvedimento autorità giudiziaria)

Cognome					Nome																		
<input type="checkbox"/> Maschio			<input type="checkbox"/> Femmina			Codice Fiscale:																	
Rapporto con lo studente										<input type="checkbox"/> Padre			<input type="checkbox"/> Madre			<input type="checkbox"/> Altro(specificare)							
Data nascita :												Comune										Prov.	
Località estera										Stato estero													
Cittadinanza										<input checked="" type="checkbox"/> estera					<input checked="" type="checkbox"/> italiana								
Telefono										Cellulare													
E-mail																							

**Residenza**

Indirizzo (via, n° civico)												Frazione							
CAP												Comune			Prov.		Stato		
Telefono																			

**Domicilio** (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)												Frazione							
CAP												Comune			Prov.		Stato		

**Ulteriori informazioni**

Condizione lavorativa <i>Vedere tabella</i> _____					Professione _____					Titolo di studio <i>Vedere tabella</i> _____						
--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

**SECONDO RESPONSABILE** (genitore o responsabile in base a provvedimento autorità giudiziaria)

Cognome					Nome																		
<input type="checkbox"/> Maschio			<input type="checkbox"/> Femmina			Codice Fiscale:																	
Rapporto con lo studente										<input type="checkbox"/> Padre			<input type="checkbox"/> Madre			<input type="checkbox"/> Altro(specificare)							
Data nascita :												Comune										Prov.	
Località estera										Stato estero													
Cittadinanza										<input checked="" type="checkbox"/> estera					<input checked="" type="checkbox"/> italiana								
Telefono										Cellulare													
E-mail																							

**Residenza**

Indirizzo (via, n° civico)					Frazione		
CAP					Comune	Prov.	Stato
Telefono							

**Domicilio** (se non coincide con la residenza)

Indirizzo (via, n° civico)					Frazione		
CAP					Comune	Prov.	Stato

**Ulteriori informazioni**

Condizione lavorativa <i>Vedere tabella</i> _____	Professione _____	Titolo di studio <i>Vedere tabella</i> _____
--	----------------------	---

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firme \_\_\_\_\_

 allega fotocopia della carta d'identità**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

ALLEGATI	<input type="checkbox"/>	1 fototessere con cognome nome data di nascita dell'alunno sul retro
	<input type="checkbox"/>	Modulo per le uscite nell'ambito del Comune
	<input type="checkbox"/>	Eventuali certificati di intolleranze alimentari (per chi usufruisce della mensa scolastica)
	<input type="checkbox"/>	Modulo B opzione non IRC (opzionale)
	<input type="checkbox"/>	Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196
	<input type="checkbox"/>	Autorizzazione uscita autonoma dai locali scolastici (opzionale)
	<input type="checkbox"/>	Altro _____

**TABELLE dei codici delle condizioni lavorative, titoli di studio e professioni**

	Condizione lavorativa
C01	OCCUPATO/A
C02	IN CERCA DI NUOVA OCCUPAZIONE
C03	IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE
C04	IN SERVIZIO DI LEVA
C05	CASALINGA/O
C06	STUDENTE/SSA
C07	INABILE AL LAVORO
C08	PERSONA RITIRATA DAL LAVORO
C09	IN ALTRA CONDIZIONE

.	Titolo di studio
T00	SPECIALIZZAZIONE POST DIPLOMA
T01	LAUREA
T02	DIPLOMA UNIVERSITARIO, ISEF, ACCADEMIA BB. AA
T03	DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE (4-5 ANNI)
T04	QUALIFICA SCUOLA MEDIA SUPERIORE (2-3 ANNI)
T05	LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE
T06	LICENZA SCUOLA PRIMARIA
T07	SENZA TITOLO, SA LEGGERE E SCRIVERE
T08	SENZA TITOLO, ANALFABETA



REPUBBLICA  
ITALIANA

## ISTITUTO COMPRENSIVO “BASSA ANAUNIA-TUENNO”

Istituto comprensivo di scuola elementare e media

Via Colle Verde, 3 - 38010 DENNO

Cod. Fisc. 96056980228 - ☎ 0461 655783 📠 0461 655066

[www.icbassaanauniatuenno.it](http://www.icbassaanauniatuenno.it)

e-mail: [segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)

PEC: [ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)



PROVINCIA AUTONOMA  
di TRENTO

### INFORMATIVA PRIVACY

#### “genitori degli studenti”

articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

**Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’articolo 5 del Regolamento, l’istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

#### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.**

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, Istituto Comprensivo Bassa Anaunia-Tuenno, nella persona del legale rappresentante Gaburro Massimo, che è il titolare del trattamento che essere contattata ai seguenti recapiti:

Via Colle Verde n. 3 – 38010 Denno (TN)

Tel. 0461/655783

fax 0461/655066

e-mail: [segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.denno@scuole.provincia.tn.it)

PEC: [ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.bassaanaunia@pec.provincia.tn.it)

sito web: <https://www.icbassaanauniatuenno.it>

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e all’esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

#### **Studio Associato Ziglio dott. Renato & Ziglio dott. Federica**

Via G. Mazzini 14/M

38122 TRENTO (TN)

Tel. 0461 261768

Fax 0461 221224

email: [info@ziglioassociati.it](mailto:info@ziglioassociati.it)

PEC: [ziglioassociati@pec.it](mailto:ziglioassociati@pec.it)

Il dirigente *pro tempore* dell’istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

#### **1. FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono raccolti:

- all’atto dell’iscrizione on line secondo le indicazioni e le procedure della Provincia Autonoma di Trento;
- presso i sistemi informativi della Provincia Autonoma di Trento;
- sono forniti presso gli uffici da Lei medesimo per l’espletamento delle pratiche/procedure connesse al percorso scolastico.

#### **2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)**

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

### 3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tratteremo i Suoi dati e quelli di Suo/a figlio/a se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del RGPD).

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola);
- allegato A), scheda n. 43, del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg, relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati.

I dati saranno trattati per:

- istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, con particolare riferimento ad attività svolte anche in forma integrata;
- interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di studenti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- assistenza nei confronti dei minori anche in relazione a vicende giudiziarie;
- sostegno e assistenza agli studenti disabili;
- tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e di copertura vaccinale;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e agevolazioni, con particolare riferimento al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche a favore degli studenti;
- gestione delle autorizzazioni all'uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni;
- attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- accesso ai documenti amministrativi;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria.

Inoltre, tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del RGPD) relativo allo svolgimento delle elezioni e alla costituzione degli organi elettivi dell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati personali richiesti per l'iscrizione è obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori; il rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di concludere la procedura di iscrizione. Il conferimento degli altri dati richiesti è facoltativo per procedere all'iscrizione ed obbligatorio per la fornitura dei relativi servizi; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di fruire di tali servizi.

Il conferimento dei dati personali a un'istituzione scolastica per procedere all'iscrizione è un obbligo legale in relazione all'obbligo scolastico previsto, per i minori di età compresa tra 6 e 16 anni, dall'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296; il mancato conferimento dei dati per l'iscrizione di tali minori comporta l'applicazione delle misure e sanzioni di legge nei confronti dei genitori inadempienti.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione. I dati raccolti comprendono in particolare:

- presenza alle attività didattiche;
- recapiti personali, inclusi quelli dei genitori;
- prove di verifica e relative valutazioni, nonché dati relativi all'orientamento;
- dati sul comportamento e sulle relative sanzioni disciplinari nonché, nei casi previsti dalla legge, dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;
- dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli studenti stranieri o immigrati;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione alla consulta degli studenti e alla consulta dei genitori;
- dati ottenuti da terzi, come specificato nella sezione "Destinatari dei dati e trattamento di dati ottenuti da terzi";

- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei suddetti dati personali è obbligatorio, salvo che per i dati che sono comunicati da terzi; il mancato conferimento dei dati può comportare, a seconda della natura e della quantità dei dati non conferiti, l'impossibilità di partecipare ad attività realizzate nel contesto scolastico o di fruire di determinati servizi, la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico, la mancata ammissione dello studente all'anno scolastico successivo o agli esami di stato e altre conseguenze stabilite da specifiche disposizioni normative.

#### **4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

#### **5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

A seguito dell'iscrizione al primo anno dell'istruzione obbligatoria, entro il ventesimo giorno dall'inizio dell'anno scolastico, provvederemo a darne comunicazione al comune di residenza dello studente obbligato per i necessari riscontri. Per gli anni successivi, tale comunicazione non è dovuta se non nell'ipotesi che lo studente abbandoni il corso di studi intrapreso, oppure abbia assolto all'obbligo di istruzione. In caso di trasferimento dello studente ad altra scuola dello stesso ordine e grado o di passaggio ad altra scuola di ordine e grado diverso, trasmetteremo d'ufficio a tale scuola, insieme alla documentazione di rito, il "foglio notizie", completo dei dati di tutto l'iter scolastico, che consente una organica raccolta di notizie sui dati anagrafici, sulle scuole frequentate e sui trasferimenti, nonché il controllo incrociato tra scuola di provenienza e scuola di destinazione. In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell'anno scolastico, e dopo l'assunzione delle prescritte iniziative, in caso di persistenza delle assenze dello studente provvederemo ad informare le autorità comunali per l'attivazione delle procedure di ammonizione delle persone responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico.

I Suoi dati e quelli di Suo/a figlio/a saranno comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti, nella quale sono inseriti i dati relativi agli studenti iscritti.

I dati comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti o con altre modalità possono comprendere:

- dati sullo stato di salute che vengono trattati per l'attivazione di servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e cioè gli studenti in situazione di disabilità, con disturbi specifici di apprendimento oppure che presentano situazioni di svantaggio conseguenti a particolari condizioni sociali o ambientali tali da compromettere la frequenza e lo svolgimento del proprio percorso di istruzione e formazione, nonché per sostenere gli studenti in condizioni di impossibilità di frequentare la scuola, dovute a gravi malattie o infortuni, per consentire loro l'effettivo esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione;
- dati di carattere etnico, per attuare servizi tendenti a favorire l'accoglienza e l'integrazione culturale degli studenti stranieri o immigrati, anche attraverso il centro di documentazione e laboratorio per un'educazione interculturale "Mille voci".

Per gli studenti disabili:

- i dati saranno comunicati alle strutture sanitarie e agli enti locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del piano educativo individualizzato;
- in caso di iscrizione ad un'altra istituzione scolastica o formativa, il fascicolo personale sarà trasmesso all'istituzione di destinazione.

I dati relativi agli studenti iscritti saranno comunicati:

- a enti pubblici, soggetti pubblici e privati gestori dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica e a soggetti pubblici e soggetti privati incaricati di pubblico servizio che forniscono servizi diretti agli studenti, in riferimento ai dati sulla stato di salute e sulle convinzioni religiose e filosofiche, come i gestori esterni del servizio mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;

- ad altre istituzioni scolastiche e formative per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli studenti limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi agli studenti, per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;
- a soggetti pubblici, privati, aziende, imprese, per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvederà a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

Potremo comunicare i Suoi dati e quelli di Suo/a figlio/a come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli.

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati saranno comunicati al richiedente.

Inoltre, potremo comunicare i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento, oppure è necessaria per adempiere l'obbligo contrattuale di sorveglianza dello studente.

Per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali, in base a quanto stabilito per i diversi procedimenti elettorali, potranno essere pubblicati i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto a seguito delle elezioni.

Saranno pubblicati nell'albo online dell'istituzione scolastica, per un periodo di 15 giorni:

- esito degli esami ed altri dati di cui è necessaria la pubblicazione in relazione agli esiti scolastici;
- provvedimenti dell'istituzione scolastica, con i soli dati personali necessari per consentire il reclamo nei confronti degli stessi provvedimenti.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

## **7. TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con [deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015](#). Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Se Lei non può accedere al massimario cliccando sul link della delibera, potrà accedervi digitando il seguente indirizzo:

<http://www.delibere.provincia.tn.it/CercaSpecifica.asp?Modalita=Delibere&numero=2503&anno=2015>

## **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e a quelli di Suo/a figlio/a, anche per ottenere copia degli stessi;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di limitazione o chiedere la cancellazione dei dati.

Lei, inoltre, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---